

รายงานการฝึกงาน
วิชา การฝึกงานเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร
(Specific Practicum)
รหัสวิชา

สถานที่ฝึกงาน

จัดทำโดย
นาย/นางสาว รหัสนิสิต
หลักสูตร สาขาวิชา.....

รายงานการฝึกงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีการเกษตร ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

คำนำ

รายงานการฝึกงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในระดับปริญญาตรี หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต ในการฝึกงานครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้เริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ผลจากการฝึกงานในครั้งนี้ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และทักษะประสบการณ์จริงในการทำงาน เป็นการได้ประมวลความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้งานได้จริงในการฝึกงานครั้งนี้และยังได้รู้ถึงข้อบกพร่องของตนเองและทำให้รู้จักแก้ไขส่วนที่บกพร่องเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณอาจารย์..... ที่ช่วยให้การฝึกงานของข้าพเจ้าสำเร็จ ตามจุดประสงค์ของหลักสูตร

ขอขอบพระคุณ (ชื่อบุคคลในสถานที่ฝึกงาน)

ขอขอบพระคุณ (ชื่อบุคคลในสถานที่ฝึกงาน)

ผลจากการฝึกงานในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพและให้คำแนะนำรุ่นน้องตลอดจนนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

ชื่อนิสิตฝึกงาน

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

บทที่ 1 รายละเอียดสถานประกอบการ

บทที่ 2 ผลการฝึกงาน

บทที่ 3 การได้รับประโยชน์ของสถานประกอบการ

ภาคผนวก ภาพจากการปฏิบัติงาน

บทที่ 1

รายละเอียดสถานประกอบการ

สถานที่ในการฝึกงานของข้าพเจ้า คือ..... ตั้งอยู่ ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เป็นสถานประกอบการประเภท ☐สถานที่ราชการ ☐รัฐวิสาหกิจ ☐เอกชน ☐อื่นๆ ระบุ

ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้ฝึกงานในแผนก..... ตำแหน่ง..... ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

บทที่ 2

ผลการฝึกงาน

1. บันทึกการทำงานในแต่ละสัปดาห์

1) การปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 1 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

สาระสำคัญของการทำงาน

[illegible]

ปัญหาและอุปสรรค

[illegible]

วิธีแก้ไข

[illegible]

2) การปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 2 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

สาระสำคัญของการทำงาน

[illegible]

ปัญหาและอุปสรรค

[illegible]

วิธีแก้ไข

[illegible]

3) การปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 3 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

สาระสำคัญของการทำงาน

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

ปัญหาและอุปสรรค

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for handwriting practice. The lines are thin and black, set against a plain white background. There are no margins, text, or other markings on the page.

วิธีแก้ไข

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

4) การปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 4 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

สาระสำคัญของการทำงาน

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

ปัญหาและอุปสรรค

[illegible]

วิธีแก้ไข

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

5) การปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 5 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

สาระสำคัญของการปฏิบัติงาน

[illegible]

ปัญหาและอุปสรรค

[illegible]

วิธีแก้ไข

[illegible]

6) การปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 6 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

สาระสำคัญของการทำงาน

[illegible]

ปัญหาและอุปสรรค

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

วิธีแก้ไข

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

7) การปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 7 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

สาระสำคัญของการทำงาน

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

ปัญหาและอุปสรรค

[illegible]

วิธีแก้ไข

[illegible]

8) การปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 8 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ปัญหาและอุปสรรค

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

วิธีแก้ไข

[illegible]

9) การปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 9 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

[illegible]

ปัญหาและอุปสรรค

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for handwriting practice. The lines are thin and light gray, set against a plain white background. There are no margins, text, or other markings on the page.

วิธีแก้ไข

[illegible]

10) การปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 10 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

[illegible]

ปัญหาและอุปสรรค

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

วิธีแก้ไข

[illegible]

2. การนำความรู้จากการศึกษาในหลักสูตรมาประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน

2.1 ข้าพเจ้าได้นำความรู้วิชา.....มาประยุกต์ใช้ในการฝึกงานให้เกิดประโยชน์

ดังนี้.

• • • • •

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ข้าพเจ้าได้นำความรู้วิชา.....มาประยุกต์ใช้ในการฝึกงานให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 ข้าพเจ้าได้นำความรู้วิชา.....มาประยุกต์ใช้ในการฝึกงานให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

[illegible]

2.4 ข้าพเจ้าได้นำความรู้วิชา.....มาประยุกต์ใช้ในการฝึกงานให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

[illegible]

2.5 ข้าพเจ้าได้นำความรู้วิชา.....มาประยุกต์ใช้ในการฝึกงานให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

[illegible]

2.6 ข้าพเจ้าได้นำความรู้วิชา.....มาประยุกต์ใช้ในการฝึกงานให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

[illegible]

ผลจากการฝึกงานในครั้งนี้ทำให้ข้าพเจ้าได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ ดังนี้

[illegible]

บทที่ 3
การได้รับประโยชน์ของสถานประกอบการ

- 1.....
-
-2.
-
-
-
-
- 2.....
-
-
-
-
-
- 2.....
-
-
-
-

หัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงาน

.....
(.....)

ภาคผนวก
ภาพการปฏิบัติงาน