

ปฏิทินฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ลำดับ	ขั้นตอนฝึกงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	ประชาสัมพันธ์ เตรียมความพร้อม แจ้งนิสิตหาข้อมูลสถานประกอบการฝึกงาน	1-31 ตุลาคม 66	LBT: อ.จาทูร์นต์ EBC: อ.ศตวรรษ
2	ติดต่อสถานประกอบการฝึกงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>ระยะเวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 2 เดือน ในช่วงเวลาฝึกงานเริ่มตั้งแต่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน 67</li> <li>วันสุดท้ายของการฝึกงาน ไม่เกิน วันที่ 30 มิถุนายน 67</li> </ul>	1 ตุลาคม 66– 28 กุมภาพันธ์ 67	
2	ยื่นการขอฝึกงานออนไลน์ LBT : <a href="https://forms.gle/wNWNgUKmdgCKtJk69">https://forms.gle/wNWNgUKmdgCKtJk69</a> EBC : <a href="https://forms.gle/xcvrOcMjB6ke5V338">https://forms.gle/xcvrOcMjB6ke5V338</a>	1 ตุลาคม 66– 28 กุมภาพันธ์ 67	
3	ตรวจสอบข้อมูลการขอฝึกงาน และรวบรวม ส่งให้งานธุรการ (คุณสายสุนีย์) จัดทำหนังสือขออนุมัติฝึกงาน	10 ตุลาคม 66 – 10 มีนาคม 67	
4	รับหนังสือขออนุญาตฝึกงานฉบับจริงเพื่อส่งไปยังสถานที่ฝึกงาน ** ให้อาจารย์ประสานงาน ติดต่อรับหนังสือขออนุญาตฝึกงาน**	15 ตุลาคม 66 – 15 มีนาคม 67	
5	ติดตามใบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการฝึกงาน	20 ตุลาคม 66 –	
6	ส่งเอกสารใบตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการฝึกงาน ให้งานธุรการ (คุณสายสุนีย์) จัดทำหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกงาน	20 มีนาคม 67	
7	รับหนังสือส่งตัวนิสิตเข้าฝึกงานและแบบประเมินผลการฝึกงาน (กรณีสถานประกอบการประเมินผลการฝึกงานโดยใช้เอกสาร)	25 ตุลาคม 66 – 25 มีนาคม 67	
8	ปฏิบัติงานฝึกงาน ณ สถานประกอบการ	1 เมษายน – 30 มิถุนายน 67	
9	ชี้แจงการปฏิบัติงาน อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน	เมษายน 67	
10	วางแผนนิเทศนิสิตฝึกงาน และการประเมินการฝึกงาน	เมษายน 67	
11	นิสรายงานตัวกลับจากการฝึกงาน <b>**นิสิตประเมินสถานประกอบการ</b>	ภายใน 30 มิถุนายน 67	
12	ส่งรายงานการฝึกงานและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ภายใน กรกฎาคม 67	
13	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การฝึกงาน	ภายใน สิงหาคม 67	
14	ส่งเกรด	ตามปฏิทินการส่งเกรด	

ขอให้ นิสิตปฏิบัติตามปฏิทินที่กำหนดโดยเคร่งครัดหากพ้นกำหนดดังกล่าว นิสิตที่ยังมิได้มารับเอกสารตามกำหนดถือว่า นิสิตไม่ ประสงค์ที่จะขอรับเอกสารต่างๆ ตามปฏิทินข้างต้น