

ประกาศเรื่องฝึกงานคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

กำหนดระยะเวลาในการติดต่อขอรับหนังสือขออนุญาตให้นิสิต ฝึกงาน ปี พ.ศ.2562 เพื่อให้การจัดทำเอกสารฝึกงานของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอประกาศให้นิสิตชั้นปีที่ 3 ทุกสาขาวิชา ที่มีความประสงค์จะฝึกงาน ในช่วงปิดภาคเรียน ให้ติดต่อขอรับแบบฟอร์มหนังสือขออนุญาตฝึกงาน ตามกำหนด

ลำดับที่	ขั้นตอนการฝึกงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	เข้ารับการชี้แจงการเข้าฝึกงานตามแต่ละสาขาเป็นผู้ดำเนินงาน	อาจารย์ประจำสาขา	10 -31 มกราคม 2562	-กำหนดการขึ้นอยู่กับสาขา -อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน สาขา LBT : อ.อารยา สาขา AT : อ.ยศพล สาขา BA : อ.กุลวดี สาขา IT : อ.อรรณณ
2	นิสิตติดต่อหาสถานที่ฝึกงาน	นิสิต	11 มกราคม- 28 กุมภาพันธ์ 2562	
3	ขอรับแบบฟอร์มขอฝึกงาน เพื่อกำหนดข้อมูลสถานที่ฝึกงาน ได้ที่ห้องธุรการ S105 (อาคาร100ปีฯ) หรือดาวโหลดได้ที่ www.chanthaburi.ac.th/scia	นิสิต	15 มกราคม 2562 เป็นต้นไป	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เสนอเอกสาร ให้อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานของแต่ละสาขาวิชาอนุมัติ
4	ส่งแบบฟอร์มขอฝึกงานที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน ส่งที่งานธุรการ S105 อาคาร100ปีฯ (คุณสายสุนีย์)	นิสิต	ในวันทำการ วันจันทร์ หรือ วันพุธ 15 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2562	จัดทำหนังสือขออนุญาตฝึกงาน ใช้เวลาอย่างน้อย 3 วัน
5	รับหนังสือขออนุญาตฝึกงานฉบับจริงเพื่อส่งไปยังสถานที่ฝึกงาน โดยนิสิตถือหนังสือไปยื่นกับสถานประกอบการเอง หรือ งานธุรการจัดส่งทางไปรษณีย์ หรือส่ง Fax (คุณสายสุนีย์)	นิสิต/คุณสายสุนีย์	ภายใน 3 วันทำการ หลังจากส่งเรื่อง	นิสิตจะไม่สามารถส่งหนังสือฝึกงาน หลายที่ในเวลาเดียวกันได้ จนกว่าจะได้รับการปฏิเสธจากสถานที่ฝึกงานอย่างเป็นทางการ
6	แจ้งผลตอบรับการฝึกงานจากสถานที่ฝึกงาน โดยนิสิตสามารถรับทราบผลการตอบรับจากสถานประกอบการที่ ห้องธุรการ S105 (อาคาร100ปีฯ) (คุณสายสุนีย์) หรือที่ www.chanthaburi.ac.th/scia	นิสิต/สถานประกอบการ	ในวันทำการ วันจันทร์ หรือ พุธ	งานธุรการจะจัดทำหนังสือส่งตัวนิสิตเข้าฝึกงานก็ต่อเมื่อได้รับหนังสือตอบรับจากสถานประกอบการเท่านั้น
7	รับหนังสือส่งตัวนิสิตเข้าฝึกงานและแบบประเมินผลการฝึกงาน ที่ห้องธุรการ S105 (อาคาร100ปีฯ) (คุณสายสุนีย์)	นิสิต	ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2562	นิสิตนำเอกสารส่งมอบให้สถานที่ฝึกงานในวันที่เข้าฝึกงานวันแรก

หมายเหตุ

- ระยะเวลาฝึกงาน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ถึง 15 กรกฎาคม 2562
- ผู้รับผิดชอบเอกสารฝึกงานของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ คือ คุณสายสุนีย์
- ขอให้นิสิตปฏิบัติตามปฏิทินที่กำหนดโดยเคร่งครัดหากพ้นกำหนดดังกล่าว นิสิตที่ยังมิได้มารับเอกสารตามกำหนด ถือว่านิสิตไม่ประสงค์ที่จะขอรับเอกสารต่างๆ ตามปฏิทินข้างต้น